

## Vacature Shared Services Specialist/ Medewerker zorgadministratie

### Functie omschrijving

Als Shared Services Specialist/ Medewerker zorgadministratie bij Blue-Y houd je van gevarieerd werk. Je ontwikkelt je tot of bent een specialist op het gebied van de zorgadministratie. De WLZ, ZVW en WMO zijn voor jou geen onbekende termen. Je zorgt ervoor dat het administratieve proces van onze klanten op rolletjes loopt. Het tijdig verwerken van de indicaties is hier onderdeel van, evenals het tijdig en juist declareren van de zorg. Dit doe je met de software waar de klant mee werkt in de markt waar de klant actief is (Ouderenzorg, GGZ, ziekenhuis of anders).

Vanuit de kennis die je over de klant op doet, krijg je de ruimte om mee te denken in verschillende administratieve processen en ze waar nodig te optimaliseren. Daar waar je ziet dat klanten met een vraagstuk worstelen, probeer je het te benoemen en uit te dragen.

Als Shared Services Specialist ben je tevens, samen met het team, voor klanten bereikbaar voor vragen vanuit de verschillende zorgteams met betrekking tot de software waarmee gewerkt wordt. Een uitdagende en afwisselende functie waardoor je werk nooit saai is.

### Dit breng je mee

- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- Je bent administratief onderlegd
- Een softwaresysteem maak jij je snel eigen
- Kennis in de zorgadministratie is een pré, maar geen vereiste, we leren het je graag
- Je bent enthousiast, stressbestendig en je kunt snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden
- Je houdt ervan om in een vraagstuk te duiken en de onderste steen boven te krijgen
- Je vindt het leuk om een bijdrage te leveren aan de ondersteunende processen in de zorg, zodat de zorg kan doen waar zij echt goed in zijn

### Wat hebben we te bieden

- Marktconform salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Uitdagende en afwisselende functie
- Werken in een klein team waardoor je vanaf dag één de kans krijgt om een bijdrage te leveren en veel werkzaamheden op te pakken. Je bent direct van toegevoegde waarde
- Mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen

### Interesse

Voor meer informatie over Blue-Y Services of deze vacature kun jij contact opnemen met Sandra Albers via telefoonnummer +31 (0)6 14 92 75 99. Jouw CV en motivatiebrief zien wij graag tegemoet op ons mailadres [sandra.albers@blue-y.com](mailto:sandra.albers@blue-y.com).